Számolás 10 – Egyszerű kamat

Kamatlábak és bankszámlakivonatok

KOROSZTÁLY	9-11 éves
CÉLOK	T.E./3
IDŐ IGÉNY	30-40 pec
ESZKÖZIGÉNY	Egy szerkesztett bankszámla kivonat. Íróeszközök – toll, ceruza, papír Microsoft Excel vagy más hasonló táblázatkezelő program feladatlap
KULCSFOGALMAK	megtakarítások és befektetések után kamat

KULCSSZAVAK:Befektetés, Bankszámla, Megtakarítás, Pénz, Kamat, Számlaegyenleg, Bankszámlakivonat, befizetés, számlaköltség

PÉLDÁK: A megtakarítások és befektetések után fizetett kamat

ÓRAVÁZLAT

Fontos: Bevezetjük a bankszámlánkon tartott pénz után kapott kamat fogalmát, és azt, hogyan számolhatjuk ki, mennyi a jelenlegi számlaegyenlegünk. A tanulók azt is megtanulják, hogy a számok (és így az összegek a bankszámlánkon is) nem mindig úgy alakulnak, ahogy gondolnánk. Fontos, hogy amikor pénzről van szó, figyeljünk a részletekre, mert a számlaegyenlegekbe és kimutatásokba is csúszhat hiba, függetlenül attól, hogy ki és milyen módon végezte a számításokat. Mindig ellenőrizzük ezeket!

Számlaegyenleg = kezdőegyenleg + befizetések – pénzfelvételek – költségek + kamat

Egy szerkesztett / vagy valódi számlakivonaton azonosítsuk a fenti kifejezéseket és ezek alapján- az összegeket!

A facilitátor elbeszélget a tanulókkal arról, hogyan használjuk a bankokat és más pénzintézeteket pénzünk biztonságos helyen tartására. A bankszámlákról történő ki-

és befizetések (tranzakciók) a számlakivonatokon jelennek meg. Egyes számlatípusok esetén kamatot is kapunk pénzünk után.

A ***kamatláb*** azt jelöli, hány százalékkal (%) gyarapszik pénzünk egy év alatt.

Ezt fel lehet írni a táblára!

Például 2% kamat 50 font esetén 2/100 x 50, ami 1 font,

2% kamat 100 Font után, 2/100x100 vagyis 2 font

2% kamat 150 font után 2/100x150 vagyis 3 font

stb..

Fontos a ***kamatot*** mindig a ***megtakarítási számlán*** lévő összeg után adják!

Mit kell fizteni a banknak a szolgáltatásáért? vagyis azért hogy vigyáz a pénzedre?

számlavezetési díj- banki költségek

FELADATLAP

Az alábbi táblázatban egy bankszámlakivonat részleteit láthatod. Megmutatja a befizetett összegeket, a pénzfelvételeket és a hó végi egyenlegeket.

(i) Ellenőrizd, hogy helyesek-e a havi egyenlegek. Találtál valamelyikben hibát?
(ii) Egy rövid mondatban írd le, milyen jellegű hibákat találtál.

Dátum	Befizetések és kamat	Pénzfelvételek és költségek	Egyenleg
Január	22	-	22
Február	2	4	20
Március	5		25
Április		3	22
Május	1	6	17
Június	10	5	22
Július	2	8	16
Augusztus		10	9
Szeptember	8		17
Október	5	12	15

November	2	4	13
December			13

Hibák:

_____

_____

_____

Számlakivonat minta:

Bankszámla kivonat

Teljesítési időszak:	2008.07.01. - 2008.07.30.	**Bank neve:**	XXX Bank Rt.
Kivonat kelte:	2008.08.10	**Bank székhelye:**	Budapest
Oldalszám:	1		
Kivonat sorszáma:	99999999/2008		
Devizanem:	HUF		
Ügyfél neve:	Minta József		
Ügyfél azonosító kódja:	9999999		
Ügyfél számlaszáma:	99999999-99999999-99999999		

Értéknap	Tranzakció adatai	Terhelés	Jóváírás
2008.07.02	Munkabér átutalás		150 000
2008.07.05	ATM felvét	15 000	
	Kártyaszám:	1 111 222 233 334 440	
	Tranzakció helye	Mohács	
2008.07.12	Fogadott tétel		43 000
2008.07.14	ATM felvét	50 000	
	Kártyaszám:	1 111 222 233 334 440	
	Tranzakció helye	Budapest	
2008.07.15	Vásárlás	12 600	
	Kártyaszám:	1 111 222 233 334 440	
	Tranzakció helye	Siófok	
2008.07.20	Internetbank átutalás	23 000	
2008.07.25	Számlavezetési díj	300	
Terhelések/jóváírások összesen		100 900	193 000
	Nyitó egyenleg	150 000	
	Záró egyenleg	**242 100**	